



Etiske Retningslinjer

5.2-P-002

1. Om retningslinjene

Som ansatt i, eller samarbeidspartner til GMV arbeider du med saker av stor betydning for bedriften og våre kunder. For å lykkes med vår visjon og vår målsetting må vårt arbeid og opptreden bygge på verdier som gir tillit, troverdighet og respekt hos våre kunder og hos andre vi kommer i kontakt med gjennom vårt arbeid.

GMV skal være en pådriver for at våre medarbeidere holder høy etisk standard i sitt daglige virke. Derfor pålegger vi oss selv høye etiske krav.

Formålet med disse retningslinjene er å klargjøre bedriftens forventninger når det gjelder personlig adferd, slik at du utfører ditt arbeid/verv på en etisk forsvarlig måte. Som medarbeider i GMV skal du føle deg trygg på at din arbeidsgiver vil støtte og forsvare deg når du utøver ditt arbeid i tråd med retningslinjene.

2. Omfang og ansvar

Disse retningslinjene gjelder for GMVs medarbeidere på alle nivåer inkludert midlertidig ansatte og oppdragstakere. De etiske retningslinjene gjelder også for våre tillitsvalgte i utførelsen av deres tillitsverv.

Det påligger alle som er omfattet av de etiske retningslinjene å gjøre seg kjent med dem og medvirke til at de blir fulgt. *Ledere har et særlig ansvar for oppfølging av retningslinjene og skal fremstå som gode rollemodeller.* GMVs ansatte må også ha et bevisst forhold til hvordan deres private adferd kan påvirke tilliten til bedriften.

Retningslinjene er et uttrykk for vårt grunnleggende syn på ansvarlig og etisk adferd. De er ikke uttømmende, og dekker ikke alle etiske problemstillinger som du kan møte. Det kreves god dømmekraft for å avgjøre om en bestemt handling eller beslutning er etisk forsvarlig. Er du i tvil, må du søke veiledning hos din overordnede.

3. Grunnleggende forventninger

- Du er kjent med våre verdier og legger dem til grunn i ditt arbeid.
- Du opptrer profesjonelt og med aktsomhet, redelighet og saklighet.
- Du avstår fra handlinger som kan svekke tilliten til vår bedrift og hos våre kunder.
- Du behandler alle du kommer i kontakt med gjennom ditt arbeid med høflighet og respekt.
- Du er bevisst på etiske problemstillinger i nærmiljøet, herunder menneskerettigheter, arbeidslivsstandarder, miljø og korrupsjon.
- I ditt arbeid søker du å påvirke medarbeidere og samarbeidspartnere til å holde en høy etisk standard i sine virksomheter.

4. Personlig adferd

Du skal bidra til at GMV har et godt arbeidsmiljø preget av likeverd, mangfold, åpenhet og toleranse.

4.1 Diskriminering

Vi aksepterer ingen form for trakassering, diskriminering eller annen utilbørlig adferd overfor kolleger eller andre du forholder deg til som ansatt hos oss.

4.2 Rusmidler

Du er forsiktig i din omgang med alkohol og viser deg ikke beruset i jobbsammenheng. Du skal ta hensyn til kolleger som av ulike grunner ikke drikker alkohol.



Etiske Retningslinjer

5.2-P-002

4.3 Konfidensialitet

Du behandler sensitiv informasjon med aktsomhet og lojalitet, også når du ikke er pålagt taushetsplikt. Du behandler informasjon fra samarbeidspartner som konfidensiell når du burde forstå at viderefremming til utenforstående kan skade GMV.

4.4 GMVs eiendeler

Utstyr og eiendeler, herunder datautstyr og kontormateriell, skal i hovedsak benyttes til arbeidsrelaterte formål.

4.5 Reiser, arrangementer m.m.

Våre medarbeidere forutsettes å opptre i henhold til disse retningslinjer når de er på tjenestereise, kurs og andre arrangementer. I internasjonale sammenhenger er vi bevisst hvordan vi oppfattes, slik at vi alltid opptre på en måte som ivaretar tilliten til GMV.

4.6 Miljø

Du er bevisst de konsekvenser din adferd og dine beslutninger kan få for miljøet. Miljøvurderinger og miljøkostnader inkluderes i alle beslutninger.

4.7 Sosiale medier og mediehåndtering for øvrig

GMV skal være en åpen, tilgjengelig og etterrettelig bedrift.

Kommunikasjonsansvarlig i GMV koordinerer all utadrettet kontakt med mediene. Ansatte og tillitsvalgte plikter å gjøre seg kjent med våre rutiner for mediehåndtering.

Våre ansatte og tillitsvalgte forventes å opptre varsomt ved bruk av sosiale medier, også privat, da ytringer på sosiale medier vil kunne oppfattes som representative for oss.

Kommunikasjonsansvarlig i GMV AS er Daglig Leder.

4.8 Konkurranselovgivning

Medarbeidere og tillitsvalgte i GMV må ikke medvirke til at bedrifter som opererer i samme marked samarbeider på måter som kan stride mot konkurranselovgivningen.

GMV skal overholde gjeldende konkurranselovgivning til enhver tid. Som ansatt og tillitsvalgt skal du bidra til dette.

4.9 Verdipapirhandel

Medarbeidere i GMV må ikke handle aksjer eller andre verdipapirer i et selskap når en på bakgrunn av kontakt med selskapet eller myndigheter kommer i besittelse av informasjon som kan være omfattet av Børsens innsideregler. Mulig innsiderelevant informasjon skal ikke deles med andre.

5. Integritet og mulige interessekonflikter

5.1 Integritet

GMV er imot alle former for korrupsjon, og arbeider aktivt for å sikre at dette ikke forekommer. Som medarbeider hos oss skal du ikke behandle en sak eller søke å påvirke en avgjørelse dersom særlige forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til din uavhengighet.

Du skal ikke i dine kontakter med bedrifter eller andre motta eller søke å oppnå fordeler for deg eller nærstående personer som er upassende eller som på annen måte kan tenkes å skade bedriftens interesser eller omdømme. Du skal ikke kreve eller motta personlige gjenytelser for dine tjenester. Du sier nei takk til gaver eller andre goder som kan oppfattes som utilbørlige fordeler med bakgrunn i ansettelsesforholdet.

Du skal ikke tilby gaver eller bevertning som kan oppfattes som utilbørlige fordeler for mottaker, eller som på andre måter kan så tvil om mottakers integritet eller omdømme.



Etiske Retningslinjer

5.2-P-002

5.2 Varsling

Vi ønsker å ha en åpen bedriftskultur der det er aksept for å ta opp bekymringer og å reise kritikk. GMV har i Personelhåndboken rutiner inntatt varslingsregler som omhandler hvem du kan varsle til, hvordan du kan varsle og hvordan varsling skal følges opp. Opplever eller observerer du kritikkverdige forhold, bør du si ifra i tråd med disse reglene. Med «kritikkverdige forhold» menes brudd på lovverket eller brudd på tydelig kommuniserte interne retningslinjer.

5.3 Overtredelse

Overtredelse av våre etiske retningslinjer vil kunne medføre disiplinære reaksjoner, enten i form av advarsel, oppsigelse eller avskjed.

6. Menneskerettigheter

GMV støtter FNs verdenserklæring om menneskerettigheter. Selskapet respekterer ulike kulturer og viser forståelse for menneskerettigheter og barns rettigheter. Ansatte i GMV har rett til egne meninger og yttringsfrihet. GMV vil ikke under noen omstendigheter tolerere arbeidsforhold som er i brudd med menneskerettighetene. Alle ansatte i GMV skal behandles likeverdig, rettferdig og med respekt.

Barnearbeid, slaveri og menneskehandel er ikke under noen omstendigheter akseptabelt. Dette gjelder i alle deler av vår virksomhet og forsyningskjede. GMVs leverandører skal forplikte seg til å følge samme etiske retningslinjer som våre ansatte.

GMV har nulltoleranse overfor leverandører som ikke følger, eller ønsker å inngå kompromisser med våre etiske retningslinjer.